

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 146**  
**in data 17/10/2014**  
**Prot. N. 14634**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**RILASCIO NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “		*
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: RILASCIO NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che la Sig.ra Zelia Pan, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Istruttore Direttivo - Cat. D1 posizione economica D3 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Contabile/Gestione delle Entrate, con nota acquisita al Prot. 14132 in data 15.10.2014, ha richiesto il rilascio di nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del Pubblico Impiego;

**DATO ATTO** che l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 consente il trasferimento di personale tra Enti diversi, previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa delle due Amministrazioni, a condizione che presso l'Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo;

**PRESO ATTO** del parere favorevole, ai fini organizzativi del personale, espresso dal Segretario Comunale/Responsabile del competente Servizio Contabile e Gestione delle Entrate, in merito all'istanza formulata dal nominato dipendente;

**RITENUTO** di accogliere l'istanza della dipendente Rag. Zelia Pan e pertanto concedere il nulla osta preventivo al trasferimento presso Pubbliche Amministrazioni tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 s.m.i., a tempo indeterminato;

**VISTO** il decreto sindacale n. 10 del 01.07.2014 che ha conferito la responsabilità dell'Area Contabile Gestione delle Entrate e dell'Area Affari Generali al Segretario Comunale Dott. Giuseppe Zanon;

**VISTO** l'art. 48 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

### DELIBERA

**1** – di accogliere, per le motivazioni in premessa riportate, l'istanza presentata dalla dipendente Rag. Zelia Pan, Istruttore Direttivo – Cat. D1 economico D3 – in servizio a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Contabile e Gestione delle Entrate di questo Ente;

**2** – di rilasciare il nulla preventivo per il trasferimento tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., a tempo indeterminato;

**3** – di dare atto che questa Amministrazione provvederà con successivo e separato provvedimento alla formale concessione di nulla osta definitivo alla mobilità presso altra Pubblica Amministrazione, a seguito del verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali  
Il Segretario Comunale  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/  
GESTIONE DELLE ENTRATE  
Il Segretario Comunale  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il presidente illustra alla Giunta Comunale al proposta di deliberazione su estesa.

La giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla segnalata necessità, da parte della dipendente, di disporre del nulla osta preventivo per la partecipazione a procedure di mobilità aperte.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 1029 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **24/10/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **24/10/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....